

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Техникум ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 52Л01 №0002858 регистрационный №1008 от 15.10.2015г. (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации серии 52АО1 №0002647, выданного 26.04.2019 г. Министерством образования Нижегородской области, рег. № 2988.

1.3. Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»).

- Уставом Техникума.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона, а само обучение бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые (ч.3 ст.5 Федерального закона).

1.6. Объем и структура приема лиц на обучение за счет средств областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, утвержденными министерством образования и науки Нижегородской области на 2024 год.

1.7. Перечень специальностей, на которые Техникум будет осуществлять прием в 2024 году, определяется после прохождения процедуры конкурсного отбора по установлению

организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения за счет областного бюджета на 2024 год.

Перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией:

Очная форма обучения на базе 9 классов

Специальность/профессия	Квалификация	Срок обучения	Прием	
			групп	Кол-во человек
Программы подготовки специалистов среднего звена				
15.02.19 Сварочное производство	Техник	3 г. 10 м.	1	25
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму гостеприимству	2 г. 10 м.	1	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 м.	1	25
15.02.16 Технология машиностроения	Техник-технолог	3 г. 6 м.	1	25
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 г. 6 м.	1	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик	1 г. 10 м.	1	25
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	1 г. 10 м.	1	25

1.8. Техникум осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основании договоров с оплатой стоимости обучения, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема в Техникум для обучения по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Вступительные испытания для лиц, поступающих в Техникум, не устанавливаются.

1.12. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Техникум по соответствующей образовательной программе на основании заключения медицинского учреждения.

1.13. Особенности приема граждан на обучение в Техникум по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (окончивших специальную (коррекционную) школу VIII вида и не имеющих основного общего или среднего общего образования) регламентируются отдельным локальным нормативным актом Техникума.

1.14. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.balakhna-btt.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к сведениям, размещенным на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2024 года:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей /профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования - очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности /профессии;

- количество мест по каждой специальности/ профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

3.4. Техникум обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3.5. На информационном стенде Техникума размещается справочная информация о Техникуме:

место нахождения: 606400, Российская Федерация, Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, г. Балахна, улица Ульяновой, дом 82;
справочные телефоны: 8 (831) 283-44-11, 8 (831) 283-44-11 (доб.208), 8-906-349-20-34;
интернет – адрес: <https://www.balakhna-btt.ru>
адрес электронной почты: btt_suz@mail.52gov.ru, bttpk@mail.ru;
график личного приема граждан директором техникума;
график работы: понедельник – пятница с 09.00 – 15.00 час., перерыв 12.00-12.30,
суббота с 9:00 до 12:00 без перерыва,
воскресенье – выходной день.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.7. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефонной связи, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

В 2024 году прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается с 17 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года (включительно), а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум (приложение 1) с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение 2) поступающий предъявляет следующие документы:

4.2. 1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие в техникум помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

С 01.05.2024 года приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 года № 767 п.п.4.3 излагается в следующей редакции:

Поступающие в техникум помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в ч.9 ст.56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.1 Правил.

4.7. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально- экспертной комиссии, об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение по специальностям Техникума.

4.9. Лица, являющиеся инвалидами, при поступлении в Техникум вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе IV настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

У. Зачисление в Техникум

5.1. Зачисление в Техникум осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2024 года (включительно) на все специальности и профессии.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 16 августа 2024 г. (включительно).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ подтверждений согласия на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации проводятся заседания приемной комиссии, на которых формируется рейтинг и списки рекомендованных к зачислению по каждой специальности (профессии). Рейтинг формируется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных документах (высчитывается средний балл по общеобразовательным предметам).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При необходимости средний балл высчитывается до сотых и тысячных.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Техникум в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае, если у абитуриентов одинаковый средний балл аттестата, преимущество отдается абитуриенту, имеющему индивидуальные достижения и (или) договор о целевом обучении (с 01.05.2024 г. приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 года № 767 преимущество для абитуриентов, имеющих договор о целевом обучении, исключается).

5.3. При наличии у абитуриентов, имеющих одинаковый средний балл, индивидуальных достижений, составляется рейтинг представленных результатов индивидуальных достижений путем определения суммы баллов из расчета 0,5 балла за каждый результат предусмотренных настоящими Правилами индивидуальных достижений.

При наличии у абитуриентов, имеющих одинаковый средний балл, результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (с 01.05.2024 г. приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 года № 767 данное положение исключается).

При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.4. В срок до 19 августа 2024 г. директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.ru>.

5.5. Лицам, не прошедшим по рейтингу заявленных ими программ подготовки, предлагается обучение по другим профессиональным образовательным программам при наличии свободных мест.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приемная комиссия еженедельно, на основании поступивших заявлений, проводит зачисление согласно проведенному конкурсу аттестатов

5.8. Приказом директора Техникума создается комиссия по рассмотрению и урегулированию споров по вопросам приема, который определяет персональный состав указанной комиссии, назначает ее председателя (далее – комиссия).

5.9. Абитуриент (родитель поступающего, законный представитель) вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением о нарушениях, допущенных при организации порядка приема на обучение.

5.10. Заявления могут подаваться непосредственно в Приемную комиссию Техникума, либо секретарю директора, а также с использованием любого вида связи. Рассмотрение заявлений проводится не позднее следующего дня после подачи. Поступающий (родитель, законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.11. Решения принимаются большинством голосов, участвующих в рассмотрении заявления. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом, выписка из которого предоставляется заявителю (под роспись).

VI. Прием на обучение по ОП СПО по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

6.1. Прием граждан на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием документов для обучения на платной основе в 2024/2025 учебном году на первый курс очной формы получения образования начинается с 17 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.3. Группа для обучения на платной основе считается сформированной при наличии не менее 15 заявлений поступающих на одну из специальностей/профессий, на которые объявлен прием документов на 2024/2025 учебный год в соответствии с лицензией.

6.4. Отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, регулируются локальным нормативным актом Техникума «Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», утвержденным приказом директора от 17.12.2020 №471.